



Scuola elementare / Osnovna šola
VINCENZO E DIEGO de CASTRO
Pirano / Piran



NORME

SULL'ADEGUAMENTO DEGLI OBBLIGHI

SCOLASTICI

Pirano, 1 ottobre 2020

La preside
Nadia Zigante

INDICE

1. DISPOSIZIONI GENERALI	4
2. PROCEDIMENTO PER L'ACQUISIZIONE DELLO STATUS (<i>modulo richiesta</i>).....	4
2.1. Condizioni per l'acquisizione dello status.....	4
2.2. Termine di presentazione della domanda.....	5
2.3. Allegati alla domanda per l'acquisizione dello status (modulo attestato).....	5
2.4. Assegnazione dello status.....	5
2.4.1. Decisione per l'assegnazione dello status (modulo parere, decisione)	6
2.5. Revoca dello status.....	6
2.5.1. Revoca temporanea o permanente dello status (modulo parere, delibera).....	6
2.5.2. Sospensione temporanea dell'efficacia dello status.....	7
2.5.3. Riacquisizione dello status	7
3. ADEGUAMENTO DEGLI OBBLIGHI SCOLASTICI	7
3.1. Accordo sull'adeguamento degli obblighi scolastici	7
3.1.1. Frequenza alle lezioni e alle altre attività	8
3.1.2. Verifica e valutazione del sapere.....	8
3.1.3. Modalità e termini per la valutazione del sapere e per l'adempimento degli altri	8
obblighi.....	8
3.2. Obblighi derivanti dall'attuazione dei diritti.....	9
3.2.1. Obblighi dell'alunno	9
3.2.2. Obblighi degli allenatori/istruttori.....	9
3.2.3. Obblighi dei genitori	9
3.2.4. Obblighi del capoclasse.....	9
3.2.5. Obblighi degli insegnanti	10
3.2.6. Obblighi del preside, del vicepresidente, del consulente scolastico	10
3.3. Piano di svolgimento degli obblighi scolastici.....	10

4. TUTELA DEI DIRITTI.....	10
4.1. Mediazione	11
4.2. Ricorso.....	11
4.2.1. Commissione per il ricorso.....	11
5. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.....	11

Ai sensi dell'articolo 42 del Decreto di fondazione dell'ente pubblico scuola elementare "Vincenzo e Diego de Castro" di Pirano (Boll. Uff. Nro.12, 18.04.1997) ed in conformità all'articolo 51 della Legge sulla scuola elementare (Gazzetta Uff. della RS. Nro. 81/06, 102,07, 107/07, 107/10, 87/11, 63/13), il preside della scuola ha accettato le

NORME sull'adeguamento degli obblighi scolastici

1. DISPOSIZIONI GENERALI

La scuola elementare "Vincenzo e Diego de Castro" di Pirano, con le Norme sull'adeguamento degli obblighi scolastici regola: il procedimento per

- l'acquisizione dello status, l'adeguamento degli obblighi scolastici
- la tutela dei diritti
- disposizioni transitorie e
- le disposizioni finali.
-

2. PROCEDIMENTO PER L'ACQUISIZIONE DELLO STATUS (*modulo richiesta*)

L'acquisizione dello status da parte dell'alunno viene proposta in forma scritta dai genitori o dai tutori legali dell'alunno (di seguito: genitori). La domanda, in forma scritta per l'acquisizione dello status con i relativi allegati, viene inoltrata e firmata da uno dei genitori.

2.1. Condizioni per l'acquisizione dello status

Lo status di **Sportivo promettente** può essere concesso all'alunno che è registrato presso una federazione sportiva nazionale e gareggia nelle competizioni ufficiali organizzate dalle associazioni nazionali del settore. Lo status di **Giovane Artista promettente** può essere concesso all'alunno iscritto parallelamente ad un'altra scuola o programma d'istruzione ministeriale valido, che partecipa a concorsi nazionali in ambito artistico.

Lo status di **Sportivo di livello internazionale** può essere acquisito dall'alunno che raggiunge risultati di rilevanza internazionale. Lo status di **Giovane Artista di levatura internazionale** può essere acquisito dall'alunno che raggiunge premi/risultati a livello internazionale.

Acquisisce lo status, se adempie inoltre alle seguenti condizioni aggiuntive:

- è un alunno modello
- non presenta voti negativi alla fine dei periodi di valutazione
- non deve assentarsi ingiustificatamente dalle lezioni
- non deve avere nessun provvedimento educativo dichiarato
- non deve trasgredire al Regolamento interno della scuola.

2.2. Termine di presentazione della domanda

Lo status viene di regola assegnato entro il primo mese dell'anno scolastico. La proposta, unitamente alle attestazioni sull'adempimento delle condizioni, si deve consegnare entro e non oltre il 30 settembre dell'anno scolastico in corso.

In via eccezionale si può assegnare lo status all'alunno anche durante l'anno scolastico, se l'alunno adempie alle condizioni prescritte.

2.3. Allegati alla domanda per l'acquisizione dello status (modulo attestato)

Alla domanda per l'acquisizione dello status di **Giovane Artista promettente** si allega:

- il certificato di iscrizione alla scuola presso la quale l'alunno si istruisce parallelamente, con specificati gli obblighi dell'alunno (orario delle lezioni, esercitazioni ed esibizioni), il certificato di partecipazione a concorsi nazionali nel campo artistico durante lo scorso anno scolastico.

Alla domanda per l'acquisizione dello status di **Giovane Artista di levatura internazionale** si allega:

- il certificato di iscrizione alla scuola presso la quale l'alunno si istruisce parallelamente, con specificati gli obblighi dell'alunno (orario delle lezioni, esercitazioni ed esibizioni), il certificato di acquisizione di premi, di risultati (1°2°o 3°posto) a livello nazionale nel campo artistico nello scorso anno scolastico.

La domanda per l'acquisizione dello status di **Sportivo promettente** prevede che:

- l'alunno/a sia registrato/a presso una Federazione sportiva nazionale e gareggi nelle competizioni ufficiali organizzate da associazioni nazionali del settore. Ciò comporta l'iscrizione nell'evidenza pubblica degli sportivi registrati e categorizzati. La scuola acquisisce d'ufficio i dati necessari all'assegnazione dello status.

La domanda per l'acquisizione dello status di **Sportivo di livello internazionale** prevede che:

- l'alunno/a raggiunga ottimi risultati sportivi a livello internazionale e sia iscritto nell'evidenza pubblica degli sportivi registrati e categorizzati. La scuola acquisisce d'ufficio i dati necessari all'assegnazione dello status.

Se all'assegnazione o al prolungamento nel tempo dello status dell'alunno, uno dei genitori dichiara esplicitamente per iscritto la propria contrarietà, lo status non si può assegnare, finché i genitori non giungano ad un accordo in merito.

2.4. Assegnazione dello status

Lo status viene assegnato dalla scuola, alla quale l'alunno è iscritto, se sono adempiute tutte le condizioni definite da queste norme.

La scuola assegna all'alunno lo status per almeno un anno scolastico, ed è valido fino alla fine dell'anno scolastico (*fino al 30 settembre dell'anno scolastico successivo*).

Per fondati motivi può assegnare lo status anche per un periodo di tempo determinato, durante l'anno scolastico in corso.

2.4.1. *Decisione per l'assegnazione dello status (modulo parere, decisione)*

L'assegnazione dello status viene decisa dal preside con una delibera. Con la delibera sull'assegnazione dello status si stabiliscono i diritti e i doveri tra le parti, legate allo status, in conformità a queste Norme e ad altre prescrizioni.

Prima della decisione in merito all'assegnazione dello status, il preside deve ottenere:

- il parere del capoclasse nel primo triennio e
- il parere del collegio degli insegnanti di sezione nel secondo e terzo triennio

2.5. Revoca dello status

Lo status viene revocato all'alunno:

- su richiesta dell'alunno e dei genitori alla scadenza del periodo di validità
- se decadono le motivazioni per le quali lo status gli è stato assegnato
- se non è più un alunno della scuola presso la quale ha acquisito lo status
- se lo status gli viene tolto.

2.5.1. *Revoca temporanea o permanente dello status (modulo parere, delibera)*

Se l'alunno, per propria responsabilità, non adempie agli obblighi dell'accordo del terzo punto di queste norme, a causa dell'inosservanza dei propri doveri, stabiliti con la legge o altre prescrizioni e atti della scuola, lo status viene revocato dalla scuola:

- temporaneamente oppure
- permanentemente.

La revoca temporanea o permanente dello status viene decisa dal preside entro otto giorni dalla consegna della proposta scritta del capoclasse o del Collegio degli insegnanti e a seguito del parere:

- del capoclasse nel primo triennio del collegio degli insegnanti di
- sezione nel secondo e terzo triennio. All'alunno viene revocato temporaneamente lo status se:
- ha ricevuto un provvedimento disciplinare
- abusa delle giustificazioni
- durante il periodo di valutazione riceve, in una o più materie, diversi voti negativi consecutivi
- alla fine del periodo di valutazione ha riportato uno o più voti negativi rifiuta
- ingiustificatamente di collaborare o partecipare a competizioni e manifestazioni in ambito scolastico
- con il proprio atteggiamento ostacola e disturba gli alunni e gli insegnanti
- trasgredisce al Regolamento interno della scuola.

Il capoclasse o il collegio di sezione sono deputati a esprimere il proprio parere riguardo ai fatti e alle circostanze legati alla non ottemperanza degli obblighi inerenti allo status particolare dell'alunno.

2.5.2. Sospensione temporanea dell'efficacia dello status

La scuola può decidere che l'efficacia dello status può essere sospesa temporaneamente. La proposta può pervenire : • dai genitori • dall'alunno.

Entro otto giorni dal recapito della richiesta scritta circostanziata e documentata e previa consultazione nel primo triennio con il capoclasse e nel secondo e nel terzo triennio con il collegio degli insegnanti di sezione, il preside è tenuto a deliberare sulla temporanea sospensione dell'efficacia dello status.

Durante la sospensione dell'efficacia dello status lo studente non può godere dei diritti che aveva acquisito con lo status.

2.5.3. Riacquisizione dello status

L'alunno può riacquisire lo status quando ottempera a tutte le clausole dell'accordo.

3. ADEGUAMENTO DEGLI OBBLIGHI SCOLASTICI

L'adeguamento degli obblighi scolastici si stabilisce con un accordo scritto tra la scuola e i genitori. I diritti e gli obblighi che lo status comporta per l'alunno vengono stabiliti dal preside con un accordo scritto tra la scuola e i genitori che è parte integrante di tale delibera.

La scuola può adeguare le attività didattico-educative in modo tale che l'alunno, in caso di necessità, le possa adempiere in un dato periodo di valutazione.

3.1. Accordo sull'adeguamento degli obblighi scolastici

Con tale accordo si stabiliscono:

- la frequenza alle lezioni e alle altre attività
- le modalità e i periodi di valutazione del sapere e l'adempimento di altri obblighi
- le modalità che permettano di attuare i diritti dell'alunno, degli allenatori, dei genitori, del capoclasse e dei docenti
- le conseguenze dell'inosservanza dell'accordo e dei regolamenti dell'istituto e delle leggi scolastiche
- altri diritti e obblighi reciproci.

L'alunno ha il diritto di esprimere pareri o proposte sui diritti e sugli obblighi che lo status comporta e la scuola in fase di delibera deve tenerne conto.

L'accordo sull'adeguamento degli obblighi scolastici si stipula al più tardi entro otto giorni dall'acquisizione dello status ed entra in vigore, quando viene sottoscritto da almeno uno dei genitori dell'alunno e dal preside.

3.1.1. Frequenza alle lezioni e alle altre attività

L'assenza dell'alunno dalle lezioni, in relazione al suo status, può essere giustificata soltanto in seguito a presentazione di una giustificazione scritta dai genitori, o dai responsabili delle attività per le quali l'alunno detiene lo status.

L'assenza superiore a cinque giorni viene approvata dal preside.

L'alunno con lo status può essere assente per:

- due ore di lavoro educativo-istruttivo al giorno per gli allenamenti, se questi avvengono in forma di regolare lavoro formativo ossia tutta la giornata nel caso di preparazioni pianificate, tuttavia per un periodo massimo di 20 giorni di scuola ininterrotti.
- fino a due ore di lezione al giorno per competizioni e allenamenti prima delle ore 14.
- La prima ora di lezione nella giornata di scuola successiva se gli obblighi si sono protratti oltre le ore 21 del giorno prima.

3.1.2. Verifica e valutazione del sapere

1. Il sapere dell'alunno può essere verificato oralmente o per iscritto (senza valutazione) a prescindere dallo status;
2. a causa di competizioni o saggi sostenuti il giorno precedente, il giorno successivo prima dell'inizio dell'ora di lezione l'alunno può chiedere all'insegnante di essere giustificato, non più di due volte per ogni singola materia in un dato periodo di valutazione;
3. la giustificazione non viene considerata nei casi di valutazione scritta pianificata.

3.1.3. Modalità e termini per la valutazione del sapere e per l'adempimento degli altri obblighi

Con l'acquisizione dello status l'alunno ha i seguenti benefici:

- sceglie il momento della valutazione orale che gli permetta l'apprendimento della materia, ovvero si accorda con l'insegnante quando desidera essere interrogato sulla materia svolta. L'alunno deve poter essere valutato almeno cinque giorni lavorativi prima dello scrutinio. In tale periodo l'insegnante può valutarlo senza preavviso;
- può sostenere individualmente le valutazioni scritte di lingua italiana, slovena, matematica, lingua straniera durante le lezioni regolari, le lezioni suppletive/aggiuntive o durante l'orario di ricevimento per gli alunni, nei casi di assenza giustificata il giorno della valutazione o di partecipazione a competizioni il giorno precedente la valutazione, per impegni di durata superiore alle tre ore oppure per impegni iniziati dopo le ore 18;
- se non è obbligatoria la valutazione scritta ha la facoltà di scegliere la forma di valutazione più vantaggiosa (scritto, orale, lavori di seminario, altro);
- ha la possibilità di sostenere l'esame di classe per singole materie;
- può seguire un programma individuale durante le ore di sport, previo accordo dell'allenatore con l'insegnante di sport.

Su richiesta scritta dei genitori, l'alunno con status alla fine dell'anno scolastico può sostenere esami nelle materie che si valutano con voti, se a causa di impegni durante l'anno non è stato valutato, oppure non era possibile valutare il suo sapere nei periodi stabiliti.

3.2. Obblighi derivanti dall'attuazione dei diritti

L'alunno con lo status ha gli stessi obblighi degli altri alunni.

3.2.1. Obblighi dell'alunno

- Cosciente adempimento dei propri obblighi scolastici, tutte le assenze devono essere annunciate in anticipo dall'allenatore/istruttore e in seguito giustificate dai genitori
- nel caso in cui le assenze o la frequenza delle gare o delle esibizioni non consentano di prepararsi adeguatamente all'ora di lezione deve concordare con l'insegnante le valutazioni orali o scritte del sapere
- deve informare regolarmente i genitori e l'allenatore/istruttore sul proprio profitto scolastico
- nel caso di peggioramento del profitto in una determinata materia l'insegnante della materia può proporre la frequenza alle ore di insegnamento suppletivo e l'alunno ha l'obbligo, se presente a scuola, di frequenza.

3.2.2. Obblighi degli allenatori/istruttori

- Devono monitorare l'andamento del profitto e della condotta dei propri allievi
- devono comunicare tempestivamente ogni cambiamento dell'orario degli allenamenti devono informare per tempo la scuola sulle assenze per competizioni, esibizioni o allenamenti.

3.2.3. Obblighi dei genitori

- Monitorare l'andamento del profitto e della condotta dei propri figli frequentare
- regolarmente i colloqui con il capoclasse e i singoli docenti nel caso di un peggioramento del profitto, accordarsi con l'insegnante sulle modalità di un recupero al
- fine di un miglioramento del profitto accordare con l'insegnante eventuali ore di
- recupero giustificare tempestivamente e regolarmente le assenze.

3.2.4. Obblighi del capoclasse

- Una volta che all'alunno viene conferito lo status, il capoclasse segna nel registro di classe nella rubrica NOTE la sigla "S" per lo status di sportivo, "A" per lo status di artista. Allo scadere dello status il capoclasse barra la sigla; se lo status viene temporaneamente revocato il capoclasse deve scrivere la data e la durata della revoca.
- Nel registro di classe scrive il numero della delibera con la quale il preside ha conferito lo status all'alunno.
- Informa il preside e i genitori se l'alunno ha trasgredito le norme e gli accordi stipulati nel contratto dello status.
- Consegna al preside in forma scritta la documentazione del ritiro dello status.

3.2.5. Obblighi degli insegnanti

- L' alunno che presenta difficoltà di apprendimento deve frequentare le ore suppletive
- in caso di assenza prolungata preannunciata gli insegnanti devono comunicare all'alunno i contenuti delle lezioni che svolgeranno durante la sua assenza
- in caso di un elevato numero di allenamenti o gare gli insegnanti accordano con l'alunno un calendario/piano per le valutazioni del sapere scritte e orali;
- indirizzano l'alunno nella continuità del lavoro a casa, lo abitano al lavoro autonomo;
- insieme all'alunno preparano un piano individuale per le verifiche e le valutazioni del sapere.

3.2.6. Obblighi del preside, del vicepresidente, del consulente scolastico

- Trattare le pratiche e procedere secondo le norme
- prendere in considerazione i suggerimenti dei docenti, dei genitori, dell'alunno, dei mentori/istruttori/allenatori
- avvisare i genitori, la federazione sportiva (club), il Collegio insegnanti, con affissione all'albo murale, la comunicazione sulla cessazione o revoca dello status.

3.3. Piano di svolgimento degli obblighi scolastici

Se lo status ha la durata di un anno scolastico, viene concordato un piano di svolgimento degli obblighi scolastici in armonia con i diritti e i doveri stabiliti dalle norme sullo status. Il piano di svolgimento è in allegato o è parte integrante dell'accordo sull'adeguamento degli obblighi scolastici.

Il piano di svolgimento degli obblighi scolastici viene preparato dal capoclasse e concordato con il collegio degli insegnanti di sezione. Nella preparazione di tale piano deve tener in considerazione gli obblighi scolastici dell'alunno e quelli per i quali gli è stato concesso lo status.

Se durante l'anno scolastico subentrano dei cambiamenti per i quali non è più possibile attenersi all'accordo, il piano di svolgimento degli obblighi scolastici può essere modificato oppure integrato.

4. TUTELA DEI DIRITTI

L'alunno, ovvero i suoi genitori, nel momento del conferimento, della sospensione o della revoca temporanea dello status, in armonia con i diritti ed i doveri stabiliti nelle norme ha il diritto di verificare le decisioni prese negli atti sopraccitati. Se contrari a quanto deciso, i genitori possono presentare ricorso.

4.1. Mediazione

La scuola per risolvere in maniera pacifica e concordata gli eventuali conflitti fra alunni, genitori, lavoratori pedagogici o con altri enti può proporre una soluzione mediata.

4.2. Ricorso

Dopo aver ricevuto in forma scritta la delibera emanata dalla scuola i genitori, se contrari a quanto deciso, entro 8 giorni possono presentare ricorso alla scuola. Il periodo sale a 30 giorni, se si ritiene verificata una possibile trasgressione nella tutela dei diritti, non motivata con un atto amministrativo.

Se l'accordo sull'adeguamento degli obblighi scolastici non viene rispettato dalle altre parti firmatarie, l'alunno, in base alla legislazione scolastica, può far valere la tutela dei suoi diritti.

4.2.1. Commissione per il ricorso

Il preside della scuola decide il ricorso in caso non vengano rispettati i diritti e i doveri definiti dallo status.

Il ricorso nei confronti delle decisioni prese dal preside a riguardo delle trasgressioni dei diritti e dei doveri viene esaminato da una apposita commissione di ricorso.

5. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Con l'entrata in vigore di queste norme viene a cessare la validità del precedente regolamento. Le norme entrano in vigore dal 1° settembre 2013.

Numero:

Pirano, 1 ottobre 2020

Il preside
Nadia Zigante

ALLEGATI:

1. Delibera sull'assegnazione dello status
2. Piano di svolgimento degli obblighi scolastici
3. Delibera - revoca dello status
4. Accordo
5. Parere per l'assegnazione dello status
6. Parere per la revoca dello status

Allegato 1



Scuola elementare / Osnovna šola
VINCENZO E DIEGO de CASTRO
Pirano / Piran

Pirano,

Nro. _____/

In base al punto 2.4.1. delle Norme sull'adeguamento degli obblighi scolastici (nr:, in data:) il preside emette la seguente

DELIBERA

sull'assegnazione dello status

All'alunno.....della classe....., su proposta scritta dei genitori o tutori e previo parere positivo del capoclasse, viene concesso lo status per l'anno scolastico

Motivazione: I genitori o tutori hanno presentato il giorno..... la domanda e i certificati necessari per la concessione dello status. L'alunno adempie alle condizioni ed il Collegio insegnanti ha approvato la domanda.

Lo status viene concesso per l'anno scolastico..... .

Avverso questa delibera i genitori o tutori possono presentare entro 8 giorni ricorso alla commissione per i ricorsi della scuola.

I genitori o tutori:

Il preside:

Ricevono la delibera:

- i genitori
- il capoclasse
- l'archivio scuola

Allegato 2



Scuola elementare / Osnovna šola
VINCENZO E DIEGO de CASTRO
Pirano / Piran

Pirano,

Nro. _____/

In base al punto **3.3** delle Norme sull'adeguamento degli obblighi scolastici (nro.: _____, in data: _____) la scuola e i genitori hanno accettato il seguente

PIANO DI SVOLGIMENTO DEGLI OBBLIGHI SCOLASTICI per la realizzazione dei diritti e gli obblighi dell'alunno/a con status

L'alunno: _____ della _____ classe della sezione di _____

1. sarà assente dalle lezioni fino a due ore pedagogiche al giorno, causa le gare e gli allenamenti prima delle ore 14.00 e dalle ore _____ in poi.;
2. sarà valutato oralmente per le materie: _____
3. sarà valutato per iscritto per le materie: _____
4. sarà assente dalle ore di lezione: _____ -
offerte le seguenti forme di aiuto _____
- offerti i seguenti modi di aiuto _____
5. sarà esonerato dalle lezioni da _____ a _____

I genitori o tutori:

Il preside:

Allegati: l'orario dettagliato degli allenamenti, delle esercitazioni, delle lezioni ed il piano delle gare, dei concorsi, altro.

Allegato 3



Scuola elementare / Osnovna šola
VINCENZO E DIEGO de CASTRO
Pirano / Piran

Pirano,

Nro. _____/

REVOCA STATUS

Ai sensi delle disposizioni del punto **2.5.1/2.5.2/** delle **NORME SULL'ADEGUAMENTO DEGLI OBBLIGHI SCOLASTICI** (nro.: _____, in data _____) e del parere scritto del Collegio insegnanti di sezione/capoclasse/..... della classe.....in data _____, il preside emana la seguente

6. DELIBERA

Sulla revoca /permanente/ temporanea/ dello status, all'alunno/a della classe della scuola elementare Vincenzo e Diego de Castro di Pirano, a causa dell'inadempimento degli impegni concordati che ha portato ad un profitto scolastico insufficiente nel periodo di valutazione da a (ovvero altri risultati-conseguenze negativi per l'alunno/a). La scuola, su proposta del capoclasse/ del Collegio degli insegnanti di sezione decide di revocare permanentemente / temporaneamente lo status).

Motivazione:

All'alunno/a è stato assegnato lo status di in base alla delibera del preside nro. in data

Poiché l' alunno/a per propria responsabilità non ha adempiuto agli obblighi concordati con conseguente esito scolastico negativo nel periodo.....oppure ha avuto altre conseguenze negative e tenuto conto che la scuola ha adempiuto agli impegni concordati, il Collegio degli insegnanti della sezione della..... classe, ovvero il capoclasse, ha presentato in data..... la proposta per iscritto, corredata dal parere e da risultanze oggettive, che la scuola gli/le revochi lo status (in modo permanente o temporaneo).

Tutela dei diritti:

Qualora l'alunno o i suoi genitori ritengano che non siano stati rispettati i diritti dello stesso, i genitori hanno la facoltà di ricorrere per iscritto entro otto giorni dalla data della notifica della delibera rivolgendosi alla commissione per i ricorsi della scuola.

Per conoscenza ai genitori dell'alunno/a tramite raccomandata con ricevuta di ritorno/oppure di persona con firma (raccomandata a mano).

Il preside:

Ricevono la delibera:

- il/la capoclasse
- l'archivio scolastico

Allegato 4



Scuola elementare / Osnovna šola
VINCENZO E DIEGO de CASTRO
Pirano / Piran

Pirano,

Nro. _____/

In base al punto 3.1 delle Norme sull'adeguamento degli obblighi scolastici si stipula il seguente

ACCORDO

I. Diritti e doveri reciproci derivanti dallo status

1) L'alunno/a con status è giustificato/a e può essere assente:

- fino a due ore di lavoro educativo-istruttivo al giorno per gli allenamenti, se questi avvengono in forma di regolare lavoro formativo ossia tutta la giornata nel caso di preparazioni pianificate, tuttavia per un periodo massimo di 20 giorni di scuola ininterrotti;
- fino a due ore di lezione al giorno per competizioni e allenamenti prima delle ore 14.00; • la prima ora di lezione nella giornata di scuola successiva se gli obblighi si sono protratti oltre le ore 21 del giorno prima.

2) Con l'acquisizione dello status l'alunno/a ha i seguenti benefici:

- sceglie il momento della valutazione orale che gli permetta l'apprendimento della materia, ovvero si accorda con l'insegnante quando desidera essere interrogato sulla materia svolta. L'alunno deve poter essere valutato almeno cinque giorni lavorativi prima dello scrutinio. In tale periodo l'insegnante può valutarlo senza preavviso;
- può sostenere individualmente le valutazioni scritte di lingua italiana, slovena, matematica, lingua straniera durante le lezioni regolari, le lezioni suppletive/aggiuntive o durante l'orario di ricevimento per gli alunni, nei casi di assenza giustificata il giorno della valutazione o di partecipazione a competizioni il giorno precedente la valutazione, per impegni di durata superiore alle tre ore oppure per impegni iniziati dopo le ore 18.00;
- se non è obbligatoria la valutazione scritta ha la facoltà di scegliere la forma di valutazione più vantaggiosa (scritto, orale, lavori di seminario, altro);
- ha la possibilità di sostenere l'esame di classe per singole materie;
- può seguire un programma individuale durante le ore di educazione sportiva; previo accordo dell'allenatore con l'insegnante di educazione sportiva.

Su richiesta scritta dei genitori, l'alunno con status alla fine dell'anno scolastico può sostenere esami nelle materie che si valutano con voti, se a causa di impegni durante l'anno non è stato valutato, oppure non era possibile valutare il suo sapere nei periodi stabiliti.

3) **Obblighi dell'alunno/a con status:**

- cosciente adempimento dei propri obblighi scolastici
- tutte le assenze devono essere annunciate in anticipo dall'allenatore/istruttore e in seguito giustificate dai genitori
- nel caso in cui le assenze o la frequenza delle gare o delle esibizioni non consentano di prepararsi adeguatamente all'ora di lezione, deve concordare con l'insegnante le valutazioni orali o scritte del sapere
- deve informare regolarmente i genitori e l'allenatore/istruttore sul proprio profitto scolastico
- nel caso di peggioramento del profitto in una determinata materia l'insegnante della materia può proporre la frequenza alle ore di insegnamento suppletivo e l'alunno/a ha l'obbligo, se presente a scuola, di frequenza.

4) **Obblighi dei genitori o tutori:**

- monitorare l'andamento del profitto e della condotta dei propri figli
- frequentare regolarmente i colloqui con il capoclasse e i singoli docenti
- nel caso di un peggioramento del profitto, accordarsi con l'insegnante sulle modalità di un recupero al fine di un miglioramento del profitto
- accordare con l'insegnante eventuali ore di recupero
- giustificare tempestivamente e regolarmente le assenze.

L'alunno ha il diritto di esprimere la sua opinione e le sue proposte in merito ai suoi obblighi derivanti dallo status.

II: L' alunno perde lo status :

- Se lo richiedono i genitori o lo stesso alunno.
- Per decorrenza del periodo per il quale lo ha acquisito.
- Se non ci sono più i presupposti per il quale lo ha acquisito. Se non è più alunno della scuola che gli ha concesso
- lo status. Se lo status gli viene tolto.

Si ricorda inoltre la possibilità di revoca temporanea o permanente dello status – art. 2.5, 2.5.1, 2.5.2.

I genitori o tutori:

Il preside:

Allegato 5



Scuola elementare / Osnovna šola
VINCENZO E DIEGO de CASTRO
Pirano / Piran

Pirano,

Nro. _____/

Il capoclasse della _____ classe della sezione di _____

Il Collegio degli insegnanti di sezione della _____ classe della sede di _____

In base al punto **2.4** e **2.4.1** delle Norme sull' adeguamento degli obblighi scolastici (nro. _____ in data _____), il capoclasse /il Collegio degli insegnanti di sezione esprime in forma scritta il seguente

P A R E R E

per l' ASSEGNAZIONE dello status

Per l'alunno/a _____, della _____ classe della sezione di _____, della scuola elementare Vincenzo e Diego de Castro di Pirano si chiede che venga **assegnato** lo status in base alle seguenti motivazioni:

Il capoclasse :

Il preside:

Allegato 6



Scuola elementare / Osnovna šola
VINCENZO E DIEGO de CASTRO
Pirano / Piran

Pirano,

Nro. _____/

Il capoclasse della _____ classe della sezione di _____

Il Collegio degli insegnanti di sezione della _____ classe della sede di _____

In base al punto **2.5.1 (2.5.2)** delle Norme sull'adeguamento degli obblighi scolastici (nro. _____ in data _____), il capoclasse /il Collegio degli insegnanti di sezione esprime in forma scritta il seguente

P A R E R E per la REVOCA (a tempo determinato / permanente) dello status

Per l'alunno/a _____, della _____ classe della sezione di _____ della scuola elementare Vincenzo e Diego de Castro di Pirano si chiede che venga **revocato** lo status a tempo determinato / permanente, in base ai fatti e circostanze sotto indicate:

Il capoclasse :

Il preside:
